

Manual do

ARTICULISTA

PORTAL PLANETA EDUCAÇÃO

sição de destaque no cer
nvolvimento. Esta centralidad
passou do papel de dona de
cessidade de um ambiente para a
colar passou por vários momentos
entre os destaques contemporâneos


planeta
educação
transformando o aprendizado

www.planetaeducacao.com.br

e compreende o atendimento escolar de
o desenvolvimento integral dos pequenos

Direcionamento

Esse é um manual de redação criado para servir como orientação aos articulistas que escrevem para o portal **Planneta Educação**.

Condições para publicação de artigos

Como a nossa intenção é sempre manter uma harmonia entre os conteúdos, não aceitaremos artigos fora do padrão que estabelecemos. Fique ligado nas dicas a seguir.

Tom e Voz

Nossos conteúdos têm caráter educativo e boa parte deles apresenta informações técnicas. No entanto, procure adotar um tom coloquial, imaginando que está conversando com o leitor.

Para ajudar na compreensão e tornar o texto mais leve, empregue metáforas e, sempre que possível, realize comparações com situações de fácil visualização e entendimento.

Seja:

- Didático;
- Orientador;
- Educador.

Temáticas

Confira algumas sugestões de tema que estão em alta e inspire-se:

Portal Planneta Educação

- Aprendizagem cooperativa
- Habilidades socioemocionais
- Educação 4.0
- Parceria família e escola
- Orientações para gestores
- Dificuldades e carências da educação brasileira
- Índices educacionais
- Educação de Jovens e Adultos

Tempo verbal

Utilize a primeira pessoa do plural para a comunicação, como se estivesse conversando com o leitor.

Em vez de: “*Vou supor que*”

Escreva: “*Vamos supor que*”

Em vez de: “*Fiz um teste*”

Escreva: “*Fizemos um teste*”

Numeração

Escreva os números na forma cardinal. Exemplo: “7 dicas para criar posts incríveis”.

No caso de números grandes e inteiros, veja exemplo:

Em vez de: “1.000”

Escreva: “mil”

Em vez de: “1.000.000.000”

Escreva: “1 milhão”

Nomenclatura para séculos

Use números cardinais em vez de números romanos.

Em vez de: “Século XXI”

Escreva: “Século 21”

Subtítulos

Quebre o artigo em subtítulos, cada um falando sobre um tópico. Os subtítulos podem ser numerados – caso seja uma lista ou um passo a passo – ou não.

Assim o texto fica mais organizado, fácil de absorver e confortável para o leitor.

Links

Fazer referências a links externos também é uma boa prática, mas sempre de forma moderada. Preferencialmente, use como referências externas parceiros e clientes nossos.

Viu algum conteúdo nos nossos portais que complementa o seu texto? Faça uma referência indicando o link.

Exemplo:

A discussão sobre Educação 4.0 está só começando. Com isso, gestores e educadores precisam trabalhar juntos, promovendo a constante troca de ideias em torno dessa “nova escola”. Dessa forma, além da revolução em vários setores, ela também acontecerá na educação, que é a base de tudo. Os próprios alunos começam a cobrar por isso. Não há tempo a perder. Veja mais no eBook Guia definitivo da educação 4.0.

Bullet points (marcadores)

Sempre que possível, quebre grandes tópicos em itens menores. Bullet points ajudam tanto na organização de quem escreve quanto na experiência de leitura do visitante.

Algumas ocasiões em que usamos bullet points: para listar informações, descrever conceitos e mencionar exemplos.

Seja moderado. Se um bullet point vier com uma explicação, tente não ultrapassar 6 linhas.

PARÁGRAFOS

Preferencialmente, faça parágrafos curtos.

Não precisa ser assim.

Com uma frase em cada um.

Você pode escrever parágrafos, pontuar a frase e continuar explorando a ideia sem precisar criar um novo. A ideia é que sejam curtos, mas não superficiais.

Mantenha também uma harmonia entre eles. Não é recomendável que um texto tenha uma sequência de parágrafos de tamanhos muito diferentes. Não faça um parágrafo de 2 linhas, depois um de 8, depois um de 3 e outro de 10. Isso deixa a leitura desconfortável.

Por falar em tamanho, evite blocos de textos muito longos. Principalmente na internet, o leitor médio não costuma ler parágrafos extensos, pois passa a impressão de conteúdo cansativo e maçante.

Negritos

Use o estilo negrito para grifar um trecho, frase ou palavra importante do artigo.

Itálicos

Utilize o estilo itálico para expressões e palavras de língua estrangeira que não sejam popularmente incorporadas ao português ou à nossa linguagem.

Exemplos:

Com itálico: *return on investment, don't panic, stakeholders, decision makers;*

Sem itálico: download, design, feedback.

Citações

Se, por ventura, você precisar reproduzir uma citação importante, coloque-a entre aspas e faça referência ao autor. Não é necessário usar links externos para referenciar as citações de autores, sendo esse uso opcional. As citações necessitam observar o padrão ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Esboço

Antes de começar a escrever o texto, faça um rascunho contendo o esqueleto do artigo, com os tópicos e ideias que serão mencionadas. Crie uma lista de tópicos e subtópicos para evitar que ideias sejam repetidas ao longo do texto. Com essa técnica, você também ganha muito em produtividade, pois passa a focar somente no desenvolvimento dos tópicos previamente definidos, sem dividir esse foco pensando em sua estrutura.

Título

O título é o principal atributo que vai fazer com que um usuário clique no link do artigo. Jamais pense em apenas uma opção de título. Escreva várias, sem medo. É comum que o título seja o último item a ser preenchido em um artigo.

Orientação: elabore títulos com até **80 caracteres** (com espaços), no máximo.

Subtítulo (chamada)

Complemente o título para vender a ideia do texto.

Exemplo:

Na Educação 4.0, há 5 dicas fundamentais para aumentar o engajamento em sala de aula. Confira!

Orientação: o subtítulo deve ter até **156 caracteres** (com espaços), no máximo.

Introdução

Há várias formas de iniciar um artigo e prender a atenção do leitor logo de cara. Você pode:

- Fazer perguntas;
- Dar um exemplo;
- Contar uma história;
- Usar estatísticas;
- Fazer uma analogia;
- Mostrar um problema.

Seja criativo. As primeiras linhas são determinantes para que seu texto seja lido na íntegra.

Desenvolvimento

Depois de introduzir o tema, desenvolva-o. Aqui você vai esmiuçar todas as ideias descritas no esboço ou todos os tópicos que foram definidos. Se for uma lista ou um passo a passo, é aqui que você vai desenvolver e descrever as principais ações e ideias.

Conclusão

Nessa etapa, você fecha a sua tese e apresenta para o leitor uma visão geral do que ele pode tirar de vantagem daquilo que você explicou. Não necessariamente precisa ter o subtítulo “conclusão”, mas sim apresentar um fechamento.

Conceituais

Artigos explicando conceito de forma descritiva e educativa. Focado em mostrar o que são determinados conceitos, técnicas ou ferramentas, podendo estender um pouco e falar sobre algumas dicas ou boas práticas do assunto em questão.

*Exemplo: **Educação 4.0: o que é e o que você precisa saber***

Argumentativos

Artigos que utilizam argumentação para provar por que uma ideia é válida ou não. Focado em mostrar por quais motivos determinadas técnicas ou ferramentas podem ou não ser úteis.

*Exemplo: **Como a Educação 4.0 pode ajudar professores a melhorar o rendimento de seus alunos***

Dicas

Artigos com o intuito de mostrar dicas úteis sobre um determinado assunto ou sobre as vantagens de utilizar determinada técnica. Esses artigos geralmente são em forma de listas.

*Exemplo: **7 dicas fundamentais para aumentar o engajamento dos alunos em sala de aula***

Passo a passo

Artigos que visam explicar ao leitor como ele pode realizar certa ação ou como usar uma ferramenta de forma correta. Focado em mostrar um passo a passo detalhado, inclusive com a utilização de print screens.

*Exemplo: **Como aplicar o conceito de Educação 4.0 em sala de aula***

Todo post precisa obrigatoriamente ter pelo menos uma imagem, que é a imagem de destaque.

Essa imagem precisa preencher cinco pontos importantes:

1. Ser condizente com o conteúdo;
2. Complementar o título;
3. Ser atrativa;
4. Não possuir texto;
5. Formato JPG/PNG, resolução 72dpi.

No corpo do texto, você também pode utilizar recursos como gráficos, infográficos e vídeos para comprovar dados e – principalmente quando é um passo a passo – *print screens*. As imagens podem ser pesquisadas em fontes gratuitas:

- **Pixabay:** <https://pixabay.com/pt/>

CHECKLIST

Antes de finalizar o artigo, revise-o. Revisar o texto depois de escrito é uma oportunidade de conferir se existem lacunas, ou seja, conceitos que ficaram mal explicados, exemplos que estão faltando ou trechos que podem ser reescritos. Em geral, é uma maneira de polir melhor o artigo.

Algumas perguntas que você pode fazer antes de considerar o conteúdo finalizado:

- O título é atrativo e possui até 70 caracteres?
- O subtítulo resume a ideia do artigo e contém até 156 caracteres?
- Há subtítulos suficientes para que o artigo se torne leve e confortável?
- A introdução está anunciando o conteúdo que será explorado no artigo?
- O artigo contém dados concretos ou ideias comprovadas, em vez de suposições vazias?
- A conclusão está reforçando a ideia desenvolvida ou chamando o leitor para uma ação (fazer um download, ler outro post ou escrever um comentário)?
- A imagem sugerida ilustra o conteúdo?
- O artigo se encaixa nas dicas do Manual de Redação?

Pronto.

Você já pode cadastrar o seu artigo na plataforma do Portal.

O Conselho Editorial do portal Planneta Educação dará sequência nos procedimentos de análise, aprovações prévias e publicação.

O prazo para publicação é de responsabilidade do Conselho Editorial do portal, entendendo que esta será realizada de acordo com o cronograma de ações.

CERTIFICAÇÃO

Os articulistas têm direito a receber um certificado após a publicação de no mínimo 10 artigos. Para que a emissão do certificado aconteça, o Conselho Editorial do portal Planneta Educação fará a análise do cumprimento de todas as regras e o articulista deverá enviar um e-mail para **comunicacao@vitaebrazil.com.br** solicitando a emissão.

Compartilhar o conhecimento é o que nos move.

Obrigado pela parceria!

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO

Eu _____,
RG _____, na qualidade de autor e titular dos direitos autorais do(s) artigo(s) disponibilizados para o Portal Planneta Educação, autorizo a empresa Planeta Educação Gráfica e Editora Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.829.424/0001-51, a utilizá-los, gratuitamente, em sites de internet, nos portais do grupo Vitae Brasil e/ou em materiais impressos, digitais e/ou virtuais desenvolvidos pela empresa licenciada, sem limitação de mídias, quantidades de exemplares e/ou formas de utilização do(s) artigo(s) licenciado(s).

Ao firmar o presente termo, declaro que os conteúdos dos artigos são de minha exclusiva autoria, não existindo sobre eles qualquer liame jurídico com terceira pessoa que me impeça de firmar a presente autorização, razão pela qual me responsabilizo, integralmente, por eventuais questionamentos judiciais ou extrajudiciais surgidos em decorrência de sua divulgação, eximindo o grupo Vitae Brasil de qualquer responsabilidade nesse sentido. Adicionalmente, declaro serem minhas as opiniões expressas no(s) artigo(s) licenciado(s), assumindo inteira responsabilidade pelo conteúdo do(s) texto(s) cuja(s) publicação(ões) ora autorizo, isentando o grupo Vitae Brasil de qualquer responsabilidade pelas informações e opiniões nele(s) contidas.

A presente autorização opera-se em caráter gratuito, não exclusivo e será válida para o território brasileiro e exterior, pelo prazo de 20 (vinte) anos, obrigando a mim e, eventualmente, aos meus herdeiros ou sucessores.

São José dos Campos, _____ de _____ de _____.

Nome completo do articulista

Assinatura do articulista



www.planetaeducacao.com.br